

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом Совете школы

протокол № 4
от 29.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

о получении общего образования в форме экстерната в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната, предусмотренного п. 1 ст. 10 Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Реализацию прав граждан на получение общего образования в форме экстерната осуществляет любое общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию. Взимание платы за получение образования в форме экстерната не допускается.

1.3. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

Экстерн — лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в аккредитованных общеобразовательных учреждениях, имеют право пройти в этих учреждениях промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.5. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется на всех трех ступенях общего образования в соответствии с типом и видом образовательного учреждения.

2. Порядок получения общего образования в форме экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения общего образования

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в школе очно, подают их родители (законные представители).

2.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом школы.

2.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются школой самостоятельно. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной (итоговой) аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

2.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом школы, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

2.5. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных по каждому предмету);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах, конкурсах, тестированиях, пробных единых государственных экзаменах.

2.6. Обучающиеся, проходящие аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и не прошедшие промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке

2.7. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

3. Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются школой самостоятельно.

3.2. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.4. По решению директора школы экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.5. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение).

Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

4. Финансовое обеспечение и регламентация деятельности экстерната

- 4.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.
- 4.2. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения занятий с экстерном при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций, осуществляется за счет выделения школе средств в соответствии с нормативом расходов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Алтайского края по заработной плате на одного экстерна.
- 4.3. Школа по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (дополнительные консультации, семинарские и лекционные занятия, репетиторство). Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. №505 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 01.04.2003, N 181, от 28.12.2005 N 815, от 15.09.2008 N 682).
- 4.4. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.
- 4.5. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в той школе, в которой обучающийся числится.
- 4.6. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряной, золотой медалями, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении».
- 4.7. Документация по экстернату выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.8. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной (итоговой) аттестации оформляется приказом по школе.
- 4.9. Заявление на экстернат регистрируется в отдельном журнале.
- 4.10. В алфавитной книге делается пометка " экстернат".
- 4.11. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 4.12. Прохождение обучающимся очно промежуточной аттестации за курс предмета в экстернатной форме оформляется отдельным протоколом.
- 4.13. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации делается пометка «экстернат».
- 4.14. Справка о промежуточной аттестации хранится в личном деле учащегося, в классном журнале в графе по предмету напротив его фамилии делается запись «сдал экстерном» и выставляется экзаменационная отметка.

4.15. В документах государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании запись об экстернате не делается.

Приложение 1
к Положению о получении общего
образования в форме экстерната в
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Первомайская СОШ»
Первомайского района

Личное дело экстерна

1. Перечень документов:

- 1.1 . Заявление о зачислении.
 - 1.2. Документ, удостоверяющий личность.
 - 1.3. Документ, подтверждающий освоение общеобразовательных программ.
 - 1.3.1. Справка о промежуточной аттестации.
 - 1.3.2. Аттестат об основном (общем) образовании.
 - 1.3.3. Справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости).
 - 1.4. Выписка из приказа о зачислении и (или) о переводе на экстернат.
 - 1.5. Индивидуальный план - график контрольных мероприятий.
 - 1.6. Учебная ведомость экстерна/ журнал.
 - 1.7. Выписка из приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.
 - 1.8. Расписание экзаменов промежуточной аттестации.
 - 1.9. Письменные работы экстерна.
2. Результаты экзаменов промежуточной аттестации фиксируются в итоговой ведомости, подтверждаются подписью директора школы и печатью школы. Делается пометка о решении педагогического совета.

Приложение 2
к Положению о получении общего
образования в форме экстерната в
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Первомайская СОШ»
Первомайского района

Примерный перечень приказов

1. Приказ о зачислении и (или) переводе на экстернат
 - Указывается класс
 - Назначается куратор/ классный руководитель
2. Приказ о промежуточной аттестации.
 - Прилагается график консультаций.
 - Прилагается расписание проведения экзаменов.
 - Указывается состав комиссии.
 - Указываются формы проведения экзаменов.
 - Подпись экстерна об ознакомлении.
3. Приказ о допуске к итоговой аттестации.
4. Приказ о переводе в следующий класс.

Приложение 3
к Положению о получении общего образования в форме экстерната в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Первомайская СОШ» Первомайского района

Справка
о промежуточной аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Первомайская СОШ» Первомайского района

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка	Роспись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

_____ класс _____
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ / И. В. Новокрещина
(Ф.И.О.)

(МЛ.)