

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района
(МБОУ «Первомайская СОШ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО
_____ Новокрецина И. В.
Приказ от «31» 05. 2022 г.
№ 19

*Персонализированная
программа наставничества
с наставляемым
на 2022-2023 учебный год*

Наставляемый:
Юферова Ольга Анатольевна,
Специальность: учитель начальных классов
Место работы: МБОУ «Первомайская СОШ»
Стаж работы: без стажа
Квалификационная категория: без категории.

Наставник:
Тулаева Татьяна Владимировна
Специальность: учитель начальных классов
Место работы: МБОУ «Первомайская СОШ»
Педагогический стаж: 30 лет
Квалификационная категория: высшая

С. Первомайское. 2022

Актуальность программы.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- ☐ новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение вновь принятым работником многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- ☐ необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки вновь принятого работника к работе с родителями.

Становление вновь принятого работника, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению вновь принятого работника на всех уровнях данного процесса:

- ☐ вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- ☐ профессиональное самоопределение;
- ☐ творческая самореализация;
- ☐ проектирование профессиональной карьеры;
- ☐ вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- ☐ самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: Организация адаптации вновь принятого работника в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно - воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности вновь принятого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью вновь принятого педагога.

Виды деятельности в работе с вновь принятым педагогом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки вновь принятого педагога;
- Глубокое изучение и освоение вновь принятым педагогом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение вновь принятым педагогом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1.Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы вновь принятого педагога.

2.Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе вновь принятого педагога.

3.Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу вновь принятого педагога.

Вновь принятый педагог ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности вновь принятого педагога по занимаемой должности.

2.Разрабатывать совместно с вновь принятым педагогом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3.Изучать деловые и нравственные качества вновь принятого педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.Знакомить вновь принятого педагога со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение вновь принятым педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7.Оказывать вновь принятому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8.Личным примером развивать положительные качества вновь принятого педагога, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью вновь принятого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации вновь принятого педагога, результатах его труда.

10.Подводить итоги профессиональной адаптации вновь принятого педагога, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе вновь принятого педагога.

Обязанности вновь принятого педагога:

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Достижение поставленной цели планируется посредством применения персонального вида наставничества с использованием следующей формы: «наставник - учитель (предметник/воспитатель)».

1. Программа наставничества:

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
	1. Первое направление наставнической деятельности (<i>уточнение профессиональных затруднений</i>)				
1.	Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	<i>Собеседование и знакомство с документами</i>	Сентябрь 2022	Педагог - наставник	Проведён инструктаж.
2	Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом	<i>Анализ документов</i>		Педагог - наставник	Проведён инструктаж. Практическое занятие. Выявление затруднений.

	режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в АИС «Сетевой регион. образование» . Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.				
2. Второе направление наставнической деятельности (образовательное)					
1	«Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	<i>Изучение литературы</i>	Октябрь – ноябрь 2022	Вновь принятый педагог.	Практикум.
2	Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	<i>Изучение интернет источников и анализ</i>		Вновь принятый педагог.	Самоанализ одного из своих уроков.
3	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	<i>Посещение и анализ занятий (уроков) наставника</i>		Педагог – наставник и вновь принятый педагог.	Практическое занятие.
4	Посещение уроков педагогом-наставником: «Современный урок: структура и конструирование».	<i>Посещение и анализ занятий</i>		Педагог – наставник и вновь принятый педагог.	Практическое занятие. Анализ урока. Консультация – практикум.
5	Обучение	<i>Изучение</i>	Ноябрь –	Вновь	Практическое

	составлению отчётности по окончанию четверти.	<i>документов</i>	декабрь 2022	принятый педагог	занятие.
6	Проектирование содержания родительского собрания.	<i>Проведение занятий совместно с наставником</i>		Педагог – наставник и вновь принятый педагог.	Практическое занятие.
3. Третье направление наставнической деятельности (<i>мониторинг эффективности</i>)					
1	Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	<i>Анализ анкеты</i>	Январь 2023	Вновь принятый педагог.	Анкетирование. Выявление затруднений.
2	Выступление по теме самообразования на ШМО	<i>Подготовка материала для выступления.</i>	Февраль 2023	Вновь принятый педагог	Анализ своей работы по теме самообразования
3	Посещение педагогом-наставником уроков вновь принятого педагога.	<i>Посещение и анализ занятий</i>	Март – май 2023	Педагог – наставник и вновь принятый педагог.	Практическое занятие.
4	Рефлексия – «Самоанализ профессиональной деятельности достижения»		Май – июнь 2023	Вновь принятый педагог	Заполнение самоанализа.

Критерии оценивания педагогической деятельности вновь принятого педагога учителем-наставником.

1.Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2.Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3.Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.